

Sitzungsprotokoll 01/26

Interessengemeinschaft Hafententwicklung Weener

DATUM 15.01.2025

UHRZEIT 19:00

EINGELADEN DURCH Hilmar Bockhacker

PROTOKOLLANT Carsten Willems

ANWESENDE

- Mitglieder des Kern-Teams sowie Arbeitsgruppe „HafenMarkt Weener“

VERABSCHIEDUNG DES PROTOKOLLS DEZ./2025

Das Protokoll DEZ./2025 wurde einstimmig genehmigt und verabschiedet.

TAGESORDNUNGSPUNKTE

Nach kurzer Vorstellungsrunde der neuen Teilnehmer und Begrüßung durch Herrn Bockhacker.

1.0 Kommunikations- und Veröffentlichungsstrategie

1.1 – Die IG verständigte sich auf eine mehrstufige, transparente Kommunikationsstrategie zur Maximierung der öffentlichen Wirkung.

1.2 – Der aktuell vorliegende Text (Offener Brief) soll nach redaktioneller Überarbeitung innerhalb von zwei Tagen final freigegeben werden. Die Fertigstellung bis Samstag ab Zeitpunkt dieser Sitzung, anschließend Veröffentlichung und Verteilung an den Stadtrat Weener, über die Zeitung, über Social Media sowie Whatsapp.

1.3 – Ziel ist eine gestaffelte, transparente Kommunikation, um eine möglichst große Wirkung zu erzielen.

2.0 Planung und Organisation des Hafenmarkts

2.1 – Zur besseren Koordination und Genehmigungsfähigkeit wird ein detaillierter Veranstaltungsplan erstellt. Ein umfassender Lage- und Veranstaltungsplan wird als dringend notwendig angesehen.

2.2 – Der Plan dient der Flächenverteilung, der Koordination der Teilnehmerbedürfnisse und als Grundlage für Genehmigungen und Haftpflichtversicherung. Der Plan soll sowohl digital als auch gedruckt vorliegen, um kurzfristige Anpassungen zu ermöglichen. Carsten Willems übernimmt die Erstellung auf Basis vorhandener Bau- und Grundstückspläne. Eine regelmäßige Aktualisierung und Veröffentlichung des Plans ist vorgesehen, um Transparenz für alle Beteiligten zu schaffen.

2.3 – Die Kommunikation mit den Bewerbern wird zeitnah gestartet, um folgende Punkte abzufragen: Platzbedarf, Strom- und Wasseranschluss sowie Bedarf an Tischen oder weiterer Ausstattung.

2.4 – Bei den Anbietern mit mehreren Programmpunkten wird entschieden, welche Angebote aufgenommen werden.

2.5 – Anbieter sollen Bilder und andere weiterführende Informationen zu den einzelnen Angeboten einreichen, um eine bessere öffentliche Darstellung zu ermöglichen und bei der Entscheidung bzgl. einer Teilnahme zu helfen. Diese werden bei einer Zusage auch auf www.hafenmarkt-weener.de veröffentlicht.

3.0 Teilnehmermanagement und Angebotsauswahl

- 3.1 – Die bisherigen Bewerbungen werden gesichtet, priorisiert und rechtlich geprüft.
- 3.2 – Es liegen bereits über ein Dutzend Bewerbungen vor: Pflanzenableger, Kinderschminken, Holzdekoration, Acrylmalerei, Upcycling, Ponyreiten.
- 3.3 – Das Team prüft, welche Angebote kommerziell sind und welche nicht, um rechtliche Risiken zu minimieren.
- 3.4 – Die Dollard Swing Band tritt kostenlos auf, was als großer Mehrwert bewertet wird.
- 3.5 – Ein Hundesnackanbieter wird als etabliert und beliebt eingeschätzt.
- 3.6 – Ziel ist es, weitere Bewerbungen zu generieren; Interessenten aus anderen Kommunen wurden bereits angesprochen.

4.0 Rechtsrahmen und Veranstalterfrage

- 4.1 – Die Benennung eines rechtssicheren Veranstalters ist zentral für Genehmigungen und Haftung.
- 4.2 – Da kein eingetragener Verein besteht, wird der Hafenmarkt voraussichtlich über Herrn Bockhackers Unternehmen als Veranstalter laufen.
- 4.3 – Dies wird als pragmatische Übergangslösung betrachtet.
- 4.4 – Eine kurzfristige Vereinsgründung ist nicht realistisch.
- 4.5 – Herr Bockhacker bereitet Gespräche mit Ordnungsamt, Straßenverkehrsamt und Versicherung vor.
- 4.6 – Nach dem ersten Hafenmarkt-Termin soll verstärkt mit der Stadt bzgl. Kooperation verhandelt werden. Diese zeigt derzeit keine Bereitschaft, den Veranstaltungsrahmen zu übernehmen. Der hoffentlich eingehende Erfolg des Hafenmarkts soll als Argument für mehr Unterstützung genutzt werden.
- 4.7 – Politische Widerstände werden bewusst ignoriert; Fokus liegt auf praktischem Erfolg.

5.0 Terminplanung und Meetingrhythmus

- 5.1 – Zur Steigerung der Dynamik wird der Arbeitsrhythmus angepasst.
- 5.2 – Die Treffen der IG finden fortan alle 14 Tage statt einmal im Monat statt.
- 5.3 – Nächste Sitzung: 28. Januar, weiteres Treffen Anfang Februar.
- 5.4 – Pressegespräch am 5. Februar zur Intensivierung der Öffentlichkeitsarbeit.
- 5.5 – Ziel ist es, möglichst viele Mitglieder einzubinden.
- 5.6 – Zusätzliche Treffen mit Kreativgruppen und Bewerbern sind angesetzt.
- 5.7 – Das Treffen mit der Kreativgruppe am 23. Januar (später verschoben auf den 20. Februar) wird als besonders wichtig eingeschätzt.
- 5.8 – Weitere Einzelgespräche mit Teilnehmenden sind geplant.
- 5.9 – Es wird erwogen, größere gemeinsame Treffen aller Beteiligten zu organisieren, um den Gemeinschaftsgedanken zu stärken.
- 5.10 – Termine sollen auch offen für Interessierte kommuniziert werden.

6.0 Weiteres Vorgehen

- 6.1 – Aktualisierung der Website www.hafenmarkt-weener.de sowie Kommunikation zu Details und Bedarf mit den Bewerbern durch Rita Gil Brand.
- 6.2 – Kontaktieren von ehemaligen Teilnehmern des Nachmittagsmarkts durch Carsten Willems, ob Interesse an einer Teilnahme am HafenMarkt Weener bestünde.
- 6.3 – Gespräch zur weiteren Abstimmung mit dem Sozialen Kaufhaus durch Hilmar Bockhacker.

BERICHTE / ANLAGEN

ANKÜNDIGUNGEN

NÄCHSTE BESPRECHUNG - NÄCHSTE TERMINE - ARBEITSGRUPPEN TERMINE

- 29.01.2026: Termin für die nächste öffentliche Sitzung der IG

19:00 Uhr im Hafen 55